

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ д/с №30  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2023г. № 97/01-05

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.А. Фоминых



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей №30 «Крепыш»**

г. Зеленогорск  
2023

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с №30 (далее – ДОО) по разработке и корректировке всех образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП).

Рабочая группа по разработке и корректировке ОП (далее – рабочая группа) создается для приведения ОП в соответствие с актуальными законодательными актами РФ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с №30 и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОО ежегодно.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к реализации ОП согласно нормативному законодательству РФ.

Основными задачами рабочей группы являются:

- корректировка образовательной программы и адаптированных образовательных программ на основе федеральных требований;
- разработка образовательных программ по результатам мониторинга образовательной деятельности;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса об изменениях ОП.

## **3. Функции рабочей группы**

1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации ОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации об изменениях в ОП на сайте ДОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов изменений в ОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ОП, требованиях к реализации ОП.

2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам реализации ОП с изменениями;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями федеральных ЛНА.

### 3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку ОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения изменений в ОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия требованиям законодательства РФ.

### 4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями нормативного законодательства РФ.

## 4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Окончательные версии проектов ОП, приведенные в соответствие с требованиями законодательства, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО, а также выставляются на сайт ДОО для общественного рассмотрения и обсуждения.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией ОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОО.