

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 21.03.2023 № 43-1/01-05

Заведующий МБДОУ д/с № 30

/Н.А. Фоминых



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и изучению ФОП ДО
в образовательную деятельность
МБДОУ д/с № 30**

| № п/п | Наименование мероприятия/объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 21.03.2023 | Организация работы рабочей группы | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 2. | Разработка Дорожной карты по внедрению ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций по реализации ФОП ДО, утвержденных Минпросвещением РФ от 07.03.2023 | 21.03.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3. | Разработка плана повышения квалификации по внедрению в работу ДОО ФОП ДО | 21.03.2023 | Стратегия повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 4. | Ознакомление коллектива с Приказом Минпросвещения о внедрении ФОП ДО, с Дорожной картой и планом повышения квалификации по внедрению в работу ФОП ДО | 21.03.2023 | Подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению ФОП ДО | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 5. | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | 19.04.2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности коллектива к внедрению ФОП ДО | Методист, старший воспитатель |
| 6. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Май 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |

| | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 7. | Анализ соответствия ООП МБДОУ д/с № 30 обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе | Май 2023 | Чек-лист соответствия ООП ДО ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8. | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ОП ДО МБДОУ д/с № 30 | Май-Август 2023 | Выработка стратегической линии проектирования Образовательной программы ДОО | Члены рабочей группы педагоги |
| 9. | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и адаптированных образовательных программ в соответствии с ФАОП ДО | Май-Август 2023 | Создание ОП ДО | Члены рабочей группы |
| 10. | Обсуждение и утверждение ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с № 30 | Август 2023 | Наличие ОП ДО | Педагогический совет |
| 11. | Проведение инструктивно - методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Методист, старший воспитатель |
| 12. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог |
| 13. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО | Поэтапно, весь учебный год | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО. | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 14. | Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Получение объективной информации о переходе ДОО на ФОП ДО | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогами по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 2. | Организация консультативной помощи педагогам по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО. | Весь период | Ликвидация затруднений. | Методист, старший воспитатель |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Методист, старший воспитатель |
| Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО | Август 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 2. | Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО | Поэтапно | Приведение в соответствие материально-технической базы нормам законодательства РФ | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 4. | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО | Поэтапно | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 5. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 6. | Создание на странице официального сайта ДОО баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечение бесперебойного доступа к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 2. | Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе внедрения ФОП ДО | Члены рабочей группы |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечение возможности использования современных технологий в образовательном процессе | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |
| 4. | Оформление информационных стендов для родителей по ознакомлению с ФОР ДО | Май 2023 | Информирование родителей о ходе внедрения ФОР ДО. | Члены рабочей группы |
| 5. | Информирование общественности через СМИ о переходе ДОО на ФОР ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОР До всех субъектов образования | Заведующий МБДОУ д/с № 30 |